

1. Inleidende bepalingen

- 1.1 Onderstaande algemene verkoop-, verhuur-, reinigings- en betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten betreffende verhuur, reiniging en verkoop van bedrijfskleding en de daarmee verband houdende verhuur en verkoop van andere artikelen, zoals kledingkasten, schoenen, hygiëne artikelen, schoonlooppotten, handdoeken, theedoeken e.a.
- 1.2 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
- Voorwaarden: de onderhavige verkoop-, verhuur-, reinigings- en betalingsvoorwaarden.
 - Opdrachtnemer: de verkoper, textielverzorger, verhuurder welke de producten, bedoeld in art. 1.1, met ingang van een bepaalde datum verhuurt, reinigt c.q. verkoopt aan de Opdrachtgever.
 - Opdrachtgever: de huurder c.q. koper van de producten, zoals omschreven in art. 1.1.

2. Totstandkoming en inhoud van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Opdrachtgever van het aanbod van de Opdrachtnemer. De aanvaarding kan hetzij rechtstreeks, hetzij via bemiddeling plaatsvinden. Indien van de zijde van Opdrachtnemer een orderbevestiging is uitgegaan, is deze - ook indien de overeenkomst tot stand is gekomen door bemiddeling van één of meer tussenpersonen - bepalend voor de inhoud van de overeenkomst. Indien en voor zover de Opdrachtgever niet binnen acht dagen na datum van verzending schriftelijk het tegendeel te kennen heeft gegeven, wordt hij geacht met de inhoud van de orderbevestiging volledig akkoord te zijn.
- 2.2 Indien de overeenkomst schriftelijk wordt aangegaan, is de Opdrachtnemer eerst gebonden na schriftelijke aanvaarding zijnerzijds van de opdracht.
- 2.3 Het aanbod van de Opdrachtnemer - in welke vorm dan ook gedaan - is vrijblijvend en kan zo nodig door deze worden herroepen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Herroeping dient onverwijld voor aanvaarding te geschieden.
3. **Prijzen**
- 3.1 Alle prijzen zijn steeds exclusief btw.
- 3.2 Opdrachtnemer is gerechtigd prijswijzigingen als gevolg van invoering en/of wijziging van voorschriften en/of maatregelen van overheidsinstanties of prijsverhogingen van leveranciers drie maanden na het sluiten van de overeenkomst door te berekenen in zijn prijzen zonder dat aan de zijde van de Opdrachtgever recht op ontbinding bestaat, voor zover voornoemde invoering en/of wijziging ten tijde van het sluiten van de overeenkomst van het contract niet zeker was of hem redelijkerwijs niet bekend kon zijn.
- 3.3 Indien marktomstandigheden daar aanleiding toe geven, is Opdrachtnemer gerechtigd een energie- en/of brandstoftoeslag te factureren.
- 3.4 Opdrachtnemer is gerechtigd de periodieke facturen aan te vullen tot een minimumfactuurbedrag om kostendekkend te kunnen leveren. Het betreft een aanvulling op het factuurbedrag excl. btw die van toepassing is als het factuurbedrag onder het minimumfactuurbedrag ligt. Dit minimumfactuurbedrag zal telkens per 1 januari van het betreffende kalenderjaar worden vastgesteld.

4. Duur van de overeenkomst

- De duur van de overeenkomst wordt bepaald op drie jaar, tenzij partijen schriftelijk een andere termijn zijn overeengekomen.

5. Beëindiging van de overeenkomst

- 5.1 Bij alle contracten geldt een opzegtermijn van drie maanden en opzegging kan uitsluitend plaatsvinden per aangetekende brief. De ontvangstdatum van de opzeggingsbrief is bepalend voor de start van de opzegtermijn.
- 5.2 Indien de overeenkomst niet conform het bovenstaande is opgezegd, wordt de overeenkomst geacht telkenmale stilzwijgend voor dezelfde termijn te zijn verlengd.
- 5.3 Bij een eventuele tussentijdse beëindiging van het contract door Opdrachtgever - met uitzondering van het na meerdere schriftelijke waarschuwingen niet nakomen van de verplichtingen door de Opdrachtnemer of overmacht - is deze verschuldigd het aantal resterende perioden volgens contract maal het gemiddelde factuurbedrag van de laatste 3 perioden voor opzegging maal 20%. Tussentijdse opzegging is niet mogelijk in de eerste 24 maanden van de overeenkomst.
1. Onverminderd het bovenstaande is Opdrachtgever verschuldigd een bedrag ter zake van de overname van de door Opdrachtnemer geleverde en verhuurde zaken, welk bedrag afhankelijk wordt gesteld van de inzetdatum en overeengekomen afschrijvingstermijn van deze zaken. Daar de textielproducten door kleurstelling, opdrukken, ingeweven patronen en dergelijke klantgebonden worden zijn, verklaart de opdrachtgever zich verplicht, de in gebruik zijnde bedrijfskleding over te nemen voor de op dat moment geldende verkoopprijs, verminderd met het overeengekomen afschrijvingspercentage.
2. Bij zaken zoals bedrijfskleding, emblemen, matten en kasten dienen ook klantgebonden producten, zowel halffabricaat als eindproduct welke Opdrachtnemer op voorraad heeft genomen of die reeds in bestelling staan, over te worden genomen tegen de dan geldende verkoopprijs.
3. Schoonlooppotten met klantlogo en/of klantgebonden matten worden door Opdrachtgever bij contractbeëindiging en tussentijdse beëindiging overgenomen tegen een percentage van de dan geldende verkoopprijs: binnen 24 maanden voor 100%, na 24 maanden voor 50%, na 36 maanden voor 25%.
- 5.4a Onverminderd eventuele overige rechten heeft de Opdrachtnemer het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is in geval:
- De Opdrachtgever in gebreke blijft de door de
 - Opdrachtnemer opeisbaar geworden bedragen tijdig te voldoen;
 - Surséance, dan wel faillissement van de Opdrachtgever;
 - De Opdrachtnemer zal hiertoe echter eerst overgaan, indien hij de Opdrachtgever schriftelijk een termijn van 3 dagen heeft gesteld om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen;
- b. In de onder 5.4a vermelde gevallen wordt, zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, het gehele bedrag van de resterende factuurbedragen opeisbaar.

6. Overschrijding levertijd en reclames

- 6.1 Overschrijding van de door Opdrachtnemer schriftelijk bevestigde levertijd geeft aan de Opdrachtgever slechts het recht ontbinding van de overeenkomst te vorderen en om zijnerzijds enige uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting op te schorten, indien de levertijd met meer dan 4 maanden wordt overschreden voor de meerderheid van de producten.
- 6.2 Reclames met betrekking tot de door Opdrachtnemer geleverde artikelen dienen door Opdrachtgever binnen 8 dagen na levering van de artikelen schriftelijk te worden ingediend bij Opdrachtnemer.
- 6.3 In de branche toelaatbaar geachte of niet te vermijden afwijkingen ten aanzien van kwaliteit, kleur, opmaak, krimp en dergelijke, kunnen geen grond voor reclames opleveren.
- 6.4 Uitbreiding van het aantal abonnementen c.q. in huur verstrekte goederen is mogelijk na toestemming van Opdrachtgever. Bij eerste levering van de in huur verstrekte goederen ontvangt Opdrachtgever een pakbon. Het al dan niet ondertekenen van deze pakbon

levert na 6 weken geen grond op voor reclames over het aantal in huur verstrekte goederen.

- 6.5 Reclames schorten nimmer de betalingsplicht van de Opdrachtgever op.

7. Overmacht

- 7.1 Onder overmacht wordt hier verstaan elke omstandigheid als gevolg waarvan van de Opdrachtnemer, de normale uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd door Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft alsdan het recht zijn verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten.
- 7.2 Indien een geval van overmacht tot een overschrijding van tenminste 4 maanden leidt van de overeengekomen datum of termijn, zullen beide partijen gerechtigd zijn om de overeenkomst voor het niet uitgevoerde gedeelte ervan door een schriftelijke verklaring voor de toekomst te ontbinden.
- 7.3 Ingeval van overmacht kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken op enige schadevergoeding anders dan vergoeding van de restwaarde.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade uit welke oorzaak of van welke omvang ook, is beperkt tot een bedrag gelijk aan de netto factuurwaarde van de betrokken producten.
- 8.1a Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van door Opdrachtgever ingeleverde kleding in zijn eigendom, welke niet volgens door Opdrachtnemer voorgeschreven methode door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer is ingeleverd.
- 8.2 Onder netto factuurwaarde wordt verstaan het voor de ondegdelijke, hetzij niet hetzij te laat geleverde producten in rekening gebrachte bedrag voor omzetbelasting en na aftrek van kortingen.
- 8.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade (zoals omzetschade, winstderving, goodwillsschade e.d.).
- 8.4 Opdrachtgever levert te behandelen goederen zonder daarin aanwezige voorwerpen aan bij Opdrachtnemer (bijv. pennen, geld, scherpe voorwerpen enz.). Bij ontstane schade aan personen en/of machines (als gevolg van achtergebleven voorwerpen), kan Opdrachtnemer een geldbedrag als vergoeding vorderen van Opdrachtgever.

9. Betaling

- 9.1 De factuurdatum is bepalend voor de aanvang van de betalingstermijn.
- 9.2 Betalingen dienen steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 9.3 In geval van niet (tijdige) betaling is Opdrachtgever automatisch in gebreke, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstrekt tot aan de datum van betaling aan Opdrachtnemer. Over het uitstaande bedrag is een onmiddellijk opeisbare rente van 1,5% per maand verschuldigd, waarbij een deel van de maand wordt gerekend als een hele maand.
- 9.4 Alle door de Opdrachtnemer ter inning van de uitstaande bedragen te maken incassokosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtigde incassokosten worden geacht tenminste 15% van het gevorderde te bedragen met een minimum van € 250,00.

10. Eigendomsvoorbehoud

- 10.1 Alle geleverde zaken blijven tot het moment van betaling in eigendom van de Opdrachtnemer. Alle gehuurde zaken blijven eigendom van de Opdrachtnemer.
- 10.2 De Opdrachtgever is niet gerechtigd de in huur verkregen zaken op enigerlei wijze te vervreemden.
- 10.3 Bij niet betaling door de Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer het recht de geleverde zaken terug te halen bij Opdrachtgever. Deze dient hieraan zijn medewerking te verlenen. Bij het niet retour ontvangen zullen deze zaken in rekening worden gebracht tegen de dan geldende verkoopprijs.

11. Bijzondere bepalingen

- 11.1 De Opdrachtnemer zal aan de Opdrachtgever ten gebruike afstaan de in de overeenkomst omschreven artikelen. De Opdrachtnemer zal volgens een vooraf overeen te komen roulerschema zorgdragen voor het tijdig reinigen, vervangen en repareren van de door hem verhuurde producten en/of te leveren verbruiksartikelen. De Opdrachtnemer zal bij het aangaan van de overeenkomst de kwaliteitsaspecten van de artikelen, waaronder begrepen maten, grondstofsamenstelling en de te verwachten levensduur bij normaal gebruik vermelden. Opgegeven maten hebben betrekking op zaken in ongewassen toestand.
- 11.2 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de door Opdrachtnemer verhuurde artikelen zelf te behandelen dan wel door derden te laten behandelen, waaronder mede begrepen het reinigen, vervangen en/of repareren van de artikelen.
- 11.3 Opdrachtnemer neemt geen aansprakelijkheid voor verplichte normeringen, hygiëne-eisen en beschadiging van kleding en/of emblemen als de in omloop zijnde (huur)kleding thuis of door derden wordt gereinigd.
- 11.4 Opdrachtgever zal de zaken beheren als een goed huisvader en is aansprakelijk voor verlies en beschadiging van de zaken, anders dan door normaal gebruik. De kosten hiervan zullen aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Tevens is de Opdrachtgever verplicht de in verhuur verkregen artikelen te verzekeren tegen risico's van brand, diefstal en waterschade.
- 11.5 Indien verhuurde producten, niet vallend onder het bereik van artikel 5.3.3. van deze voorwaarden, eerder vervangen dienen te worden dan op basis van de overeengekomen looptijd het geval zou zijn, wordt te allen tijde de restwaarde bij Opdrachtgever in rekening gebracht. Deze restwaarde wordt bepaald door een lineaire afschrijving over de overeengekomen looptijd.
- 11.5a. Opdrachtnemer bewaart afgekeurde kleding maximaal 4 weken gerekend vanaf de datum van afkeur.
- 11.6 Indien de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verhuurde goederen op verzoek van Opdrachtgever zijn voorzien van specifieke bedrijfsymbolen, is Opdrachtnemer gerechtigd om ten behoeve van de tijdige inzet van nieuwe of vervangende kleding emblemen in te kopen in zodanige mate dat naar het oordeel van Opdrachtnemer de continuïteit van leveringen is gegarandeerd. In het geval dat de prijs van de emblemen is verwerkt in de huurprijs van de kleding is Opdrachtgever verplicht om bij beëindiging van de overeenkomst de op dat moment nog bij Opdrachtnemer aanwezige emblemen over te nemen tegen de op dat moment geldende verkoopprijs. Alle rechten die voortvloeien uit het intellectuele- en industriële eigendom, alsmede auteursrechten, blijven bij Opdrachtnemer berusten.
- 11.7 Alleen in verband met vermindering van het personeelsbestand kan de opdrachtgever tot 20% van het bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen personeelsbestand, aan gehuurde bedrijfskleding retourneren, mits de kleding niet is vermaakt, waarna afboeking van het contractaantal volgt. Mocht blijken dat de kleding door het vermaken niet meer voor hergebruik geschikt is, zal er restwaarde worden berekend volgens het geldende restwaardeschema.

12. Toepasselijk recht en geschillen

12. Alle geschillen, zowel van feitelijke als juridische aard, zullen worden beslist door de bevoegde burgerlijke rechter binnen wiens ambtsgebied woonplaats van de Opdrachtnemer is gelegen, tenzij de kantonrechter bevoegd is.